



NỘI QUY

XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC 2019

Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự kỳ xét tuyển

1. Có mặt tại phòng phỏng vấn trước giờ quy định 30 phút.
2. Mặc trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
3. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân để giám thị đối chiếu khi vào phòng phỏng vấn.
4. Ngồi đúng chỗ ngồi theo sự sắp xếp của giám thị phòng phỏng vấn.
5. Giữ trật tự, không hút thuốc lá hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn và khu vực chờ phỏng vấn.
6. Không được trao đổi với người khác dưới mọi hình thức trong thời gian phỏng vấn. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng phỏng vấn.
7. Chỉ được ra ngoài phòng phỏng vấn sau khi phỏng vấn xong và phải ký tên xác nhận vào danh sách [nếu người dự phỏng vấn không ký tên vào danh sách thì phải nhận điểm 0 (không)].
8. Trong thời gian phỏng vấn thí sinh không được ra ngoài phòng phỏng vấn. Nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám thị phòng phỏng vấn và giám thị phòng phỏng vấn báo Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.
9. Thí sinh chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ. Không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung xét tuyển. Giám thị phòng phỏng vấn sẽ phát giấy trắng cho thí sinh ngay trong phòng phỏng vấn, sau khi bốc thăm.
10. Thí sinh không được đổi câu hỏi sau khi bốc thăm.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Hình thức khiển trách: Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:
 - a) Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở 01 (một) lần nhưng vẫn không chấp hành;
 - b) Mang tài liệu vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

Hình thức khiển trách do giám thị phòng phỏng vấn lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách ở phần phỏng vấn nào sẽ bị trừ 25% kết quả điểm của phần phỏng vấn đó.

2. Hình thức cảnh cáo: Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi:

a) Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phòng vấn;

b) Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn;

c) Trao đổi giấy nháp, nội dung chuẩn bị bài phỏng vấn cho nhau;

d) Chép bài của người khác;

đ) Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

Hình thức cảnh cáo do giám thị phòng phỏng vấn lập biên bản, thu tang vật và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị cảnh cáo ở phần phỏng vấn nào thì sẽ bị trừ 50% kết quả điểm của câu phỏng vấn đó.

3. Hình thức đình chỉ phỏng vấn: Được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy.

4. Hình thức đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị đình chỉ phỏng vấn phần nào thì phần đó được chấm điểm 0.

5. Hủy bỏ kết quả phỏng vấn: Được áp dụng đối với thí sinh bị phát hiện đánh tráo bài phỏng vấn, phỏng vấn hộ hoặc đã bị xử lý kỷ luật ở phần phỏng vấn trước, nhưng phần phỏng vấn sau vẫn cố tình vi phạm nội quy đến mức cảnh cáo. Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong phòng phỏng vấn thì ngoài việc bị đình chỉ thi hay hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phải lập biên bản thì giám thị phòng phần phỏng vấn và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh bên cạnh chứng kiến và cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, giám thị phòng phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra sát hạch.

7. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy, quy chế cho giám thị, Trưởng ban kiểm tra sát hạch hoặc thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức.

Điều 3. Quy định đối với giám thị phòng phỏng vấn, giám thị hành lang

1. Phải có mặt tại địa điểm phần phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế và nội quy của kỳ xét tuyển.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung xét tuyển trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với người tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân có liên quan

1. Người tham gia tổ chức xét tuyển (Thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên các ban giúp việc cho Hội đồng xét tuyển, Giám thị phòng phỏng vấn, giám thị hành lang, thành viên tổ giúp việc) vi phạm quy chế xét tuyển thì ngoài việc tùy mức độ bị nhắc nhở hoặc bị đình chỉ làm công tác xét tuyển còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

2. Cán bộ nhân viên của bệnh viện không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có hành vi như: thi hộ, chuyển đề thi ra ngoài, đưa đáp án vào phòng phỏng vấn, gây rối làm mất trật tự tại khu vực xét tuyển, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ viên chức.

3. Trường hợp giám thị phòng phỏng vấn có các hành vi làm lộ đề phỏng vấn, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, chuyển đáp án từ ngoài vào phòng phỏng vấn thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ nhiệm vụ giám thị. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng đến kết quả phỏng vấn thì bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật đối với viên chức hoặc bị truy tố theo quy định của pháp luật.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 5 năm 2020

HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC