

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2012.

THÔNG BÁO
Về ra soát toàn bộ dữ liệu trên mẫu C13-TS

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của Phòng Tổ chức Cán bộ (P. TCCB) bệnh viện Từ Dũ;

Căn cứ công văn số 4813/BHXH-CST ngày 14/11/2012 của Giám đốc BHXH TP. HCM về rà soát toàn bộ dữ liệu trên tờ “thông báo kết quả đóng BHXH; BHYT” để làm cơ sở in tờ rời hàng năm. Phòng Tổ chức Cán bộ Bệnh viện Từ Dũ hướng dẫn các Khoa/ Phòng một số quy định về việc rà soát đối chiếu thông tin trên tờ thông báo kết quả đóng như sau:

1. Các Khoa/ Phòng nhận tờ “thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT” (mẫu C13-TS) tại P. TCKT, và có trách nhiệm chuyển cho người lao động (NLĐ).

2. Khi nhận được thông báo này, NLĐ cần đối chiếu, kiểm tra thông tin cá nhân (Họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính; Địa chỉ thường trú; Số CMND, ngày cấp, nơi cấp; ...), chức danh công việc và diễn biến tiền lương đóng BHXH-BHTN trong 02 năm 2010-2011. Nếu có sai sót thì đề nghị điều chỉnh lại để cơ quan BHXH in sổ chính thức, làm căn cứ giải quyết các chế độ quyền lợi về BHXH, BHYT, BHTN.

3. Khi điều chỉnh thông tin cá nhân, NLĐ cần thực hiện hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị điều chỉnh nộp cho P. TCCB (Hải Đường), gồm:

- a. Đơn đề nghị của người tham gia (mẫu D01-TS) đã được chuyển lên trang web của Bệnh viện Từ Dũ (02 bản);
- b. Tờ “thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT” (mẫu C13-TS);
- c. Bản sao các giấy tờ liên quan sau: giấy khai sinh, Hộ khẩu thường trú, CMND (01 bản);
- d. Thẻ BHYT cũ còn thời hạn sử dụng.

4. Các trường hợp giải quyết Thôi việc từ ngày 01/01/2013 trở về trước; Nghỉ hưu từ 01/3/2013 trở về trước; Hợp đồng hưu; NLĐ tham gia đóng BHXH tại Bệnh viện Từ Dũ từ sau ngày 01/12/2011 không cần tham gia việc rà soát này.

5. **Trước ngày 10 tháng 01 năm 2013**, nếu NLĐ không nộp hồ sơ điều chỉnh, bổ sung (nếu có), thì P. TCCB Bệnh viện Từ Dũ không điều chỉnh, bổ sung và cơ quan BHXH sẽ tiến hành in tờ rời sổ BHXH hàng năm theo quy định, các trường

hợp khiếu nại liên quan đến việc sai sót trên sổ BHXH, NLD phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.

6. Nếu chưa hiểu rõ hoặc còn vướng mắc gì về bản thông báo này thì có thể liên hệ trao đổi với P. TCCB (số điện thoại nội bộ: 341 - Hải Đường) để được giải đáp cụ thể.

Rất mong sự phối hợp thực hiện đúng tiến độ của toàn thể viên chức và các Khoa/ Phòng trong bệnh viện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Thị Thanh Thủy