

BIỂU TÔNG HỢP CHỈ TIÊU, CƠ CẤU ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN TỬ DŨ NĂM 2019
(Kèm theo Kế hoạch số **3169** /KH-BVTD ngày **16** tháng **11** năm 2019 của Bệnh viện Tử Dũ)

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Chuyên viên 01.003	Hành chính tổng hợp	Phòng Hành chính quản trị	2	<p>Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán hoặc Tài chính kế toán, ngành Kinh tế thương mại, ngành Quản trị nhân lực</p> <p>Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 11/2014/TT-BNV ngày 9/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp số lượng yêu cầu của các Khoa để lên kế hoạch đặt hàng định mức kịp thời. - Kiểm tra hàng hóa đúng chủng loại, đạt chất lượng và số lượng theo hóa đơn. - Ghi chép và theo dõi hóa đơn để bàn giao cho bộ phận Thống kê, sau đó kiểm tra Biên bản kiểm nhập và ký vào biên bản. - Căn cứ vào phiếu lãnh hàng đột xuất của Khoa phòng để kịp thời cung cấp hàng hóa sử dụng. - Căn cứ vào phiếu sửa chữa để lập đơn đặt hàng và cung cấp hàng kịp thời cho tổ bảo trì thực hiện công tác sửa chữa. - Sắp xếp hàng hóa và Kiểm tra số lượng tồn kho từng mặt hàng theo Báo cáo xuất nhập tồn của P.TCKT. <p>Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.</p>
	Chuyên viên 01.003	Hành chính tổng hợp	Phòng Hành chính quản trị	2	<p>Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế thương mại, ngành Quản trị kinh doanh</p> <p>Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 11/2014/TT-BNV ngày 9/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi hoạt động phát mẫu tại Bệnh viện từ tiếp nhận thư ngỏ, hợp đồng, theo dõi công nợ và báo cáo. - Thanh toán chi phí tiện ích của Bệnh viện: điện, nước, điện thoại, internet, bưu điện,... - Thanh toán hóa đơn kho vật tư tiêu hao - Mua sắm hàng hóa theo hình thức chỉ định thầu - Phụ trách dịch vụ diệt mối, mai táng, đặt bảo, sửa chữa, bảo trì, bảo hiểm ô tô, cây xanh bệnh viện - Phụ trách mua sắm đồng phục toàn Bệnh viện - Điều phối tờ trình P.HCQT - Báo cáo thanh toán P.HCQT <p>Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	Chuyên viên 01.003	Vật tư trang thiết bị	Phòng Vật tư trang thiết bị	2	<p>Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán hoặc Thạc sĩ chuyên ngành Kế toán, ngành Tài chính Ngân hàng.</p> <p>Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 11/2014/TT-BNV ngày 9/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lập phiếu dự trữ vật tư tiêu hao và hóa chất gửi các khoa dự trữ số lượng sử dụng hàng năm. Tổng hợp số lượng từ các khoa gửi, lập danh mục Vật tư tiêu hao và Hóa chất, phối hợp với Dược sĩ phụ trách kho lập kế hoạch Đầu thầu rộng rãi mua sắm hàng năm cho kịp tiến độ cung cấp kịp thời và đủ số lượng phục vụ cho hoạt động chuyên môn của Bệnh viện. - Tham gia trong Hội đồng kiểm nhập Vật tư y tế và hóa chất. Lập biên bản kiểm nhập Vật tư tiêu hao và hóa chất. Chuyển phòng Tài chính kế toán làm phiếu nhập kho. - Kiểm tra nội dung hóa đơn vật tư y tế, hóa chất của các công ty. Nhập vào phần mềm quản lý vật tư y tế và hóa chất. Đối chiếu số lượng trên hóa đơn với số lượng đã đầu thầu mua sắm nhằm phát hiện kịp thời khi số lượng trên hóa đơn vượt số lượng được phép mua sắm. - Kiểm tra nội dung phiếu lãnh vật tư y tế và hóa chất của các khoa, phòng. Nhập vào phần mềm quản lý vật tư y tế và hóa chất. Chuyển phòng Tài chính kế toán làm phiếu xuất kho. - Kiểm kê kho vật tư y tế và hóa chất hàng tháng. Đối chiếu giữa số lượng thực tế và sổ sách, tìm nguyên nhân chênh lệch (nếu có) báo và cáo Trưởng phòng. - Trình ký hóa đơn, phiếu nhập/xuất kho. Tách các liên của phiếu nhập kho và xuất kho. Sắp xếp, bàn giao và lưu trữ các liên của phiếu nhập kho/xuất kho. Bàn giao hóa đơn sang khâu thanh toán. - Thống kê, báo cáo tình hình xuất nhập tồn hàng tháng của các kho vật tư y tế và hóa chất, báo cáo Trưởng phòng các trường hợp biến động về số lượng sử dụng vật tư y tế và hóa chất. - Là thành viên của các tổ chuyên gia, tổ thẩm định trong công tác đầu thầu mua sắm hóa chất, vật tư, thiết bị y tế. - Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trưởng phòng.
	Chuyên viên 01.003	Hành chính tổng hợp	Phòng Hành chính quản trị	1	<p>Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Ngoại ngữ</p> <p>Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 11/2014/TT-BNV ngày 9/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Thực hiện công tác hành chính của phòng: soạn thảo công văn trả lời theo sự chỉ đạo của Ban Giám đốc với cấp trên như: Sở Y tế, Vụ Sức khỏe Bà mẹ trẻ em và các đối tác ngoài bệnh viện.</p> <p>Thực hiện các thủ tục xin phép tất cả các Hội nghị - Hội thảo do Bệnh viện tổ chức, trong đó có các Hội nghị - Hội thảo quốc tế lớn như: Hội nghị Sản phụ khoa Việt Pháp Châu Á Thái Bình Dương, Hội nghị Điều dưỡng Việt Úc..... Cá nhân trực tiếp phiên dịch các hồ sơ liên quan đến Hội nghị - Hội thảo quốc tế phục vụ công tác được phân công.</p> <p>Tham gia công tác tiếp đoàn khách, báo cáo viên quốc tế trong suốt Hội nghị - Hội thảo diễn ra.</p> <p>Thực hiện các thủ tục xin phép các tổ chức nước ngoài đến làm việc tại bệnh viện như: chuyển giao kỹ thuật công nghệ mới, tham quan trao đổi kinh nghiệm, tham quan các trẻ em tại Làng Hòa Bình - Bệnh viện Từ Dũ.....</p> <p>Thực hiện công tác hỗ trợ sinh viên nước ngoài đến thực tập tại bệnh viện (hướng dẫn sinh viên các quy trình, thủ tục cần thiết ban đầu và phiên dịch tại các Khoa, phòng khi có yêu cầu).</p> <p>Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.</p>
	Chuyên viên 01.003	Tổ chức nhân sự	Phòng Tổ chức cán bộ	4	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học Lao động xã hội chuyên ngành quản trị nhân lực, Học viện hành chính quốc gia chuyên ngành quản lý và tổ chức nhân sự.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Thông tư Số 11/2014/TT-BNV ngày 9/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Thực hiện các công việc liên quan đến đảm bảo chế độ, chính sách cho nhân viên bệnh viện: Chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, phụ cấp, nâng ngạch; Theo dõi chăm công và đánh giá bình xét thi đua hàng tháng, thi đua, khen thưởng; Hợp đồng nhân viên, thôi việc, nghỉ hưu.</p> <p>Tham gia các công tác hành chính khác như: các công việc liên quan đến tuyển dụng, bổ nhiệm, đào tạo viên chức.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
2	Kế toán viên 06.031	Theo dõi viện phí	Phòng Tài chính kế toán	4	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính Kế toán. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư Số 09/2010/TT-BNV ngày 11/09/2010 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	Kiểm tra và truyền số liệu bảo hiểm y tế (bệnh nhân nội trú, ngoại trú) lên cổng điện tử bảo hiểm xã hội theo ngày; Kiểm soát chi phí điều trị ngoại trú, điều trị nội trú của bộ phận tính viện phí trước khi người bệnh làm thủ tục thanh toán xuất viện; Báo cáo chi tiết, tổng hợp chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế nội trú người lớn, nội trú nhi và ngoại trú nhi; Khóa số liệu và xuất biên lai bảo hiểm y tế; Cập nhật các chính sách, chế độ bảo hiểm y tế và những qui định mới để phổ biến cho mọi thành viên cùng năm; Chuẩn bị hồ sơ thanh toán phục vụ công tác giám định tập trung hàng tháng, hàng quý của giám định viên tại bệnh viện; Kiểm tra kết quả giám định; Soạn công văn có liên quan đến công việc bảo hiểm y tế; Xác minh lại các trường hợp mã thẻ bảo hiểm y tế khi có văn bản yêu cầu của bảo hiểm xã hội; Sắp xếp hồ sơ bảo hiểm y tế hàng ngày và gửi kho lưu trữ.
3	Kỹ sư hạng III (chuyên ngành thuộc lĩnh vực y tế) V.05.02.07	Kỹ thuật Thu tinh ồng nghiệm	Khoa Hiếm muộn	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ sinh học - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 Thông tư số 24/2014/TTLT- BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	<ul style="list-style-type: none"> Hỗ trợ nhập- xuất kết quả xét nghiệm Hỗ trợ nhân hồ sơ cho/hiến tinh trùng Hỗ trợ quản lý vật tư tiêu hao và hóa chất Hỗ trợ phân tích tinh dịch đồ theo WHO 2010 Hỗ trợ thực hiện lọc rửa tinh trùng cho IUI Hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ cho/hiến tinh trùng Hỗ trợ tiếp nhận mẫu giám định pháp y Hỗ trợ hướng dẫn thực hành học viên đến học tại khoa
	Kỹ sư hạng III (chuyên ngành thuộc lĩnh vực y tế) V.05.02.07	Kỹ thuật phân tích di truyền	Khoa Xét nghiệm di truyền y học	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ sinh học - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 Thông tư số 24/2014/TTLT- BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các xét nghiệm di truyền phân tử và sinh học phân tử dựa các kỹ thuật PCR, realtime PCR, QF-PCR, Giải trình tự gen, Microarray để chẩn đoán các bệnh lý về gen và ADN cho người, thai và trẻ sơ sinh. - Thực hiện xét nghiệm di truyền tế bào chẩn đoán các bệnh lý về nhiễm sắc thể cho người, thai và trẻ sơ sinh, như : Karyotype, FISH. - Thực hiện các xét nghiệm di truyền sinh hóa (biochemical genetics) để sàng lọc, chẩn đoán các bệnh di truyền chuyển hóa ở người, như : LC-MSMS, double test, triple test, sàng lọc sơ sinh. - Thực hiện các kỹ thuật công nghệ sinh học trong tế bào gốc như: phân lập, lưu trữ tế bào gốc máu cuống rốn. - Thực hiện nghiên cứu các lĩnh vực về xét nghiệm, kỹ thuật công nghệ sinh học ứng dụng trong y khoa : như PCR, giải trình tự gen, tế bào gốc... Hỗ trợ thực hiện các qui trình xét nghiệm chẩn đoán bệnh Thalassemia, Rubella, CMV trên mẫu máu, mẫu ối và mẫu gai nhau; các qui trình xét nghiệm QF-PCR trên mẫu gai nhau, dây rốn, mô thai sảy và quy trình xét nghiệm karyotype trên các mẫu ối và ối nhiễm máu (QF-PCR, thalassemia, DiGeorge), thay môi trường. Hỗ trợ công tác giám sát các trường hợp nhiễm khuẩn tại bệnh viện; hỗ trợ lấy mẫu xét nghiệm nước rửa tay phẫu thuật, thủ thuật tại bệnh viện. Tham gia nghiên cứu tài liệu chuyên môn-NCKH. Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
4	Kỹ sư hạng III (V.05.02.07)	Công nghệ thông tin	Phòng Công nghệ thông tin	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 Thông tư số 24/2014/TTLT- BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện viết phần mềm được phân công theo kế hoạch đề ra. - Khảo sát nhu cầu - Phân tích thiết kế - Viết code. - Giám sát phần mềm - Báo cáo - Bảo trì phần mềm <p>Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.</p>
	Kỹ sư hạng III (V.05.02.07)	Quản trị công sở	Phòng Hành chính quản trị	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành xây dựng, Kỹ thuật công trình, Kỹ thuật hạ tầng đô thị - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 Thông tư số 24/2014/TTLT- BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. 	<ul style="list-style-type: none"> Khảo sát, thực hiện công tác cải tạo sửa chữa xây dựng của bệnh viện. Thực hiện theo dõi, giám sát tiến độ, chất lượng các công trình và dự án được giao; Thực hiện công việc theo sự phân công của Trưởng, Phó phòng và Trưởng bộ phận XDCB; Thực hiện các thủ tục có liên quan đến dự án; Phối hợp cùng với các đơn vị có liên quan thực hiện việc quản lý dự án; Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định; Thực hiện đầy đủ, chính xác, chất lượng các công việc đúng theo qui trình, qui định, hướng dẫn công việc; Lưu trữ hồ sơ theo các qui định của Nhà Nước; Ghi nhận hồ sơ kết quả thực hiện công việc đầy đủ, chính xác.
	Kỹ sư hạng III (V.05.02.07)	Quản trị công sở	Phòng Hành chính quản trị	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành điện - điện tử. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 Thông tư số 24/2014/TTLT- BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp, sửa chữa vật tư, thiết bị điện theo đúng quy trình, quy phạm kỹ thuật chuyên môn và quy chế của bệnh viện; hỗ trợ cho các viên chức khác hoàn thành nhiệm vụ công tác trong phạm vi được phân công; Bảo quản tốt các phương tiện và trang bị làm việc; Chịu trách nhiệm cá nhân trong phạm vi công tác được phân công. - Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
5	Kỹ thuật viên hạng IV (V.05.02.08)	Kiểm soát nhiễm khuẩn	Khoa KSNK	2	<p>- Trình độ chuyên môn: Kỹ thuật viên trung cấp điện, được đào tạo về kiểm soát nhiễm khuẩn theo quy định.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 Thông tư số 24/2014/TTLT- BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.</p> <p>+ Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Phụ trách về hấp sấy, vận hành hệ thống hấp sấy</p> <p>Kiểm tra cầu dao điện, và kiểm tra vệ sinh bên trong mỗi buồng hấp.</p> <p>Chịu trách nhiệm theo dõi tình hình hoạt động của tất cả các trang thiết bị: máy hấp, máy sấy, máy khử khuẩn không khí trong ca làm việc</p> <p>Kiểm tra các test bên ngoài có đầy đủ, sắp xếp hàng vào máy để hấp hoặc sấy đúng kỹ thuật</p> <p>Khi máy hấp, sấy đang hoạt động phải thường xuyên theo dõi và kiểm tra để phát hiện ra các sự cố kịp thời.</p> <p>Khi hấp, sấy xong, kiểm tra lại bằng keo kiểm nhiệt (hoặc các test kiểm soát gói, khối, chỉ thị, chỉ thị màu, vi sinh...), kiểm tra mức độ ẩm, ướt phải đạt đúng theo quy định.</p> <p>Tất cả các hoạt động trong ca đều ghi vào sổ và nhập liệu vào vi tính</p> <p>Tham gia các công tác khác khi lãnh đạo khoa phân công.</p>
	Kỹ thuật viên hạng IV (V.05.02.08)	Kiểm soát nhiễm khuẩn	Khoa KSNK	1	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Công nghệ sinh học, được đào tạo về kiểm soát nhiễm khuẩn theo quy định</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 10 Thông tư số 24/2014/TTLT- BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Bộ Nội vụ về chức trách, nhiệm vụ của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Nắm rõ các mặt hàng y dụng cụ xử lý tại khoa KSNK</p> <p>Nhận dụng cụ đơ ngay tại khoa theo đúng Quy định giao nhận hàng</p> <p>Kiểm tra đúng, đủ về số lượng và chất lượng y dụng cụ. Báo cáo kịp thời khi có sự cố thừa thiếu hoặc gây hư hỏng y dụng cụ.</p> <p>Tổ chức phân loại, sắp xếp dụng cụ đơ vào rổ, khung đúng yêu cầu kỹ thuật để đưa vào máy rửa.</p> <p>Vận hành được các máy chuyên dụng xử lý y dụng cụ tại khoa bộ phận rửa</p> <p>Biết và thực hiện được các phương pháp xử lý y dụng cụ.</p> <p>Khi kiểm soát và đóng gói hoàn thành, chuyển giao hàng qua tổ hấp sấy để hấp tiệt khuẩn.</p> <p>Vào sổ theo dõi vận hành máy rửa, có ký tên xác nhận tình trạng hoạt động.</p> <p>Khi làm việc tại phòng kỹ thuật: Chịu trách nhiệm vận hành, quản lý nguồn hàng và theo dõi phần kỹ thuật từ sấy, nồi luộc, máy ép túi... Chuẩn bị đầy đủ bao vải, sân vải, túi ép, các mặt hàng dự trữ để phục vụ đóng gói</p> <p>Làm công tác KCS, khi sắp xếp y dụng cụ vào hộp, bao nếu phát hiện số lượng không đúng, chất lượng còn đơ hay hỏng hóc thì báo cáo cho tổ trưởng để vào sổ để tìm nguyên nhân, theo dõi và yêu cầu khắc phục ngay, đảm bảo đúng, đủ dụng cụ và có nội dung ghi rõ tên hàng, số lượng và tên của nhân viên KCS, khối lượng, kích thước phải tuân theo quy định.</p> <p>Nhập số liệu giao nhận dụng cụ vào phần mềm quản lý y dụng cụ tại bộ phận xử lý dụng cụ tập trung.</p> <p>Thực hiện công tác giám sát tại bộ phận xử lý y dụng cụ.</p> <p>Tham gia các công tác khác khi lãnh đạo khoa phân công.</p>
	Kỹ thuật viên hạng IV (V.05.02.08)	Quản trị công sở	Phòng Hành chính quản trị	1	<p>Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung Cấp chuyên ngành Kỹ Thuật Viễn Thông</p> <p>Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 7 của Thông tư Số 11/2014/TT-BNV ngày 9/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Thực hiện công tác bảo trì, sửa chữa hệ thống điện thoại, camera, khóa từ, truyền hình cáp, phát sóng di động, wifi công cộng, chuông gọi y tá.</p> <p>Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng phòng giao.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ Sản phụ khoa	Khoa Chăm sóc trước sinh, Hiếm muộn, Khám phụ khoa, Nội soi, Sản A, Sản N2, Sản, Ung bướu phụ khoa, Phụ, Sản N1, Kế hoạch gia đình, Cấp cứu chống độc	28	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ, trình độ từ đại học, chuyên khoa I/ thạc sĩ trở lên đúng chuyên ngành về sản phụ khoa. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	Thực hiện chẩn đoán bệnh, làm bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyên khoa, chuyên viện, ra viện, quy chế quản lý buồng bệnh và quy chế sử dụng thuốc; Đối với những người bệnh mới vào khoa hoặc từ khoa khác chuyển đến phải thăm khám ngay, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Trong 24 giờ phải hoàn thành bệnh án ban đầu ngay khi vào viện; Khi Bác sĩ trưởng khoa thăm khám người bệnh; Hằng ngày buổi sáng phải thăm khám từng người bệnh, cho y lệnh về thuốc, chế độ chăm sóc, ăn uống. Buổi chiều đi thăm lại người bệnh một lần nữa và cho y lệnh bổ sung khi cần thiết. Đối với người bệnh nặng phải theo dõi sát, xử lý kịp thời khi có diễn tiến bất thường; Thực hiện các thủ thuật, phẫu thuật do Bác sĩ trưởng khoa phân công. Trước khi thực hiện phải thăm khám lại, ra lệnh chuẩn bị chu đáo để đảm bảo an toàn nhất cho người bệnh; Hằng ngày cuối giờ làm việc phải ghi vào sổ giao ban cho BS trưởng thực những người bệnh nặng, những yêu cầu theo dõi và những y lệnh còn lại trong ngày của từng người bệnh; Tham gia công tác khám, điều trị, tài khám sau thực hiện thủ thuật, biện pháp kế hoạch gia đình; Thực hiện kỹ thuật nạo hút thai, Phá thai nội khoa; Xử lý cấp cứu khi có rò rỉ ra tai biến xảy ra; Hướng dẫn bác sĩ, hộ sinh, học sinh, sinh viên thực tập tại khoa.
	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ chẩn đoán hình ảnh	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	9	<ul style="list-style-type: none"> -Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ, trình độ từ đại học, chuyên khoa I/ thạc sĩ trở lên đúng chuyên ngành chẩn đoán hình ảnh - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	Thực hiện quy chế công tác khoa chẩn đoán hình ảnh và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế; Chịu trách nhiệm trước bác sĩ trưởng khoa về các công việc được phân công; Thực hiện chế độ hội chẩn và xử lý đúng lúc; Tiếp đón người bệnh đến khám theo quy chế công tác khoa khám bệnh; Những trường hợp khó chẩn đoán, không rõ ràng, kỹ thuật thực hiện phức tạp phải báo cáo ngay với trưởng khoa để xin ý kiến giải quyết; Tham gia công tác tuyên truyền giáo dục bảo vệ sức khỏe cho người bệnh đến khám bệnh, phòng chống các bệnh phụ khoa và công tác dân số kế hoạch hóa gia đình; Hướng dẫn các kỹ thuật viên, hộ sinh trong khoa giúp người bệnh thực hiện đúng quy định kỹ thuật bệnh viện về chẩn đoán bằng hình ảnh.
	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ giải phẫu bệnh	Khoa Giải phẫu bệnh	3	<ul style="list-style-type: none"> -Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ, trình độ từ đại học, chuyên khoa I/ thạc sĩ trở lên đúng chuyên ngành - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	Chịu trách nhiệm trước bác sĩ trưởng khoa về các công việc được phân công; Chăm sóc, đọc tiêu bản chẩn đoán bệnh, dạy học. Thực hiện tốt quy định y đức, quy chế của bệnh viện đặc biệt phải chú ý thực hiện quy chế công tác khoa và quy chế quản lý sử dụng vật tư, thiết bị y tế;

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ nhi	Khoa Sơ sinh	5	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ, trình độ từ đại học, chuyên khoa I/ thạc sĩ trở lên đúng chuyên ngành về Sản nhi - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	Thực hiện quy chế chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa chuyển viện, ra viện quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc; Tham gia khám bệnh nhi tại phòng khám, tại các trại hậu sản, hậu phẫu theo sự phân công của khoa; Khi bác sĩ trưởng khoa thăm khám người bệnh, có trách nhiệm báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa; Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định đối với những trường hợp sau: người bệnh nặng, nguy kịch và người bệnh đã được chẩn đoán và điều trị thuyên chuyển chậm hoặc không có kết quả; Tham gia thường trực và theo sự phân công của phòng kế hoạch tổng hợp và bác sĩ điều hành khoa; Tham gia hội chẩn kiểm thảo tử vong khi được yêu cầu, tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện theo quy chế; Quản lý, sử dụng, bảo quản phương tiện máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về tài sản được phân công quản lý.
	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ xét nghiệm di truyền y học	Khoa Xét nghiệm di truyền y học	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ, trình độ từ đại học, chuyên khoa I/ thạc sĩ trở lên đúng chuyên ngành về Xét nghiệm. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	Thực hiện quy trình kỹ thuật xét nghiệm QF-PCR trên mẫu ói; Thực hiện quy trình kỹ thuật xét nghiệm QF-PCR trên mẫu gai nhau; Thực hiện quy trình kỹ thuật xét nghiệm PCR Thalassemia trên mẫu bệnh phẩm (máu, dịch ói); Thực hiện quy trình kỹ thuật xét nghiệm Sequencing Thalassemia trên mẫu bệnh phẩm (máu, dịch ói); Thực hiện quy trình kỹ thuật xét nghiệm HC DiGeorge và các bệnh di truyền hiếm; Phân tích - kiểm tra kết quả xét nghiệm PCR Thalassemia, MLPA, Sequencing Thalassemia; Phân tích, kiểm tra XN karyotype ói. Nghiên cứu tài liệu chuyên môn-NCKH, xây dựng quy trình kỹ thuật mới; Tham gia bồi dưỡng chuyên môn và các công việc khác do Trưởng khoa phân công.
	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ vật lý trị liệu nhi	Khoa Phục hồi chức năng	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ, trình độ từ đại học chuyên ngành về phục hồi chức năng. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	Thực hiện quy chế chẩn đoán bệnh, làm hồ sơ bệnh án và kê đơn điều trị, quy chế vào viện, chuyển khoa chuyển viện, ra viện quy chế quản lý buồng bệnh, buồng thủ thuật và quy chế sử dụng thuốc; Tham gia khám bệnh nhi tại phòng khám, tại các trại hậu sản, hậu phẫu theo sự phân công của khoa; Khi bác sĩ trưởng khoa thăm khám người bệnh, có trách nhiệm báo cáo đầy đủ diễn biến của người bệnh trong quá trình điều trị để xin ý kiến hướng dẫn của trưởng khoa; Thực hiện chế độ hội chẩn theo đúng quy định đối với những trường hợp sau: người bệnh nặng, nguy kịch và người bệnh đã được chẩn đoán và điều trị thuyên chuyển chậm hoặc không có kết quả; Tham gia thường trực và theo sự phân công của phòng kế hoạch tổng hợp và bác sĩ điều hành khoa; Tham gia hội chẩn kiểm thảo tử vong khi được yêu cầu, tổng kết bệnh án cho người bệnh chuyển khoa, ra viện, chuyển viện theo quy chế; Khám tầm soát và điều trị cho trẻ em ở phòng khám vật lý trị liệu; chỉ định tập vật lý trị liệu cho trẻ em khuyết tật Làng Hòa Bình; Tham gia giảng dạy, hướng dẫn các học viên đến thực tập tại khoa theo sự phân công của Trưởng Khoa; Tham gia thực hiện công tác nghiên cứu khoa học; Thực hiện một số công việc khác khi Trưởng khoa giao. Quản lý, sử dụng, bảo quản phương tiện máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về tài sản được phân công quản lý.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bố Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
	Bác sĩ hạng III V.08.01.03	Bác sĩ Gây mê hồi sức	Khoa Gây mê hồi sức	2	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp bác sĩ, trình độ từ đại học, đã học định hướng đúng chuyên ngành Gây mê hồi sức.</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Tiếp nhận và đánh giá tình trạng người bệnh vừa chuyển đến để có chỉ định phù hợp; Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về chuyên môn gây mê - hồi sức theo sự phân công của trưởng khoa; Khám trước gây mê theo quy trình, đánh giá và đưa ra phác đồ gây mê cho người bệnh; Giải thích phương pháp gây mê cho người bệnh, hướng dẫn, tư vấn cho người bệnh và gia đình người bệnh cách chuẩn bị, thực hiện các yêu cầu; Kiểm tra người bệnh, hồ sơ bệnh án gây mê - hồi sức trước, trong và sau phẫu thuật; các tài liệu phải được ghi đầy đủ, chính xác và trung thực; trước gây mê; Trong trường hợp vượt quá khả năng chuyên môn hoặc có tai biến xảy ra phải kịp thời báo cáo trưởng khoa; Phối hợp chặt chẽ với các khoa và người thực hiện phẫu thuật, thủ thuật có liên quan để hoàn thành tốt công việc, thực hiện kế hoạch phẫu thuật, theo dõi và chăm sóc người bệnh trước, trong và sau phẫu thuật; Tham gia khám và chuẩn bị người bệnh trước gây mê để đánh giá, giải thích, có thể bổ sung các xét nghiệm hoặc điều trị, mời hội chẩn nếu cần, lập kế hoạch gây mê - hồi sức; Kiểm tra lại các phương tiện và thuốc gây mê - hồi sức mà điều dưỡng viên gây mê - hồi sức đã chuẩn bị trước đó. Phải tự kiểm tra lại hồ sơ bệnh án về tên tuổi, vị trí phẫu thuật của người bệnh. Thực hiện các kỹ thuật khó như mở khí quản, dẫn lưu màng phổi, chọc tĩnh mạch trung tâm, gây tê vùng, đặt nội khí quản tiền lượng khó; Kiểm tra trước khi truyền máu và chế phẩm máu theo quy định tại Quy chế truyền máu ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-BYT ngày 19 tháng 01 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế; Trong trường hợp cần xử trí cấp cứu có thể phối hợp với bác sĩ phẫu thuật, điều dưỡng viên gây mê - hồi sức thực hiện y lệnh trực tiếp trong phòng phẫu thuật, sau đó phải ghi chép đầy đủ vào hồ sơ bệnh án theo quy định; Chịu trách nhiệm về gây mê - hồi sức cho đến khi người bệnh hết tác dụng của phương pháp gây mê và của thuốc an thần, gây mê, gây tê. Chịu trách nhiệm về y lệnh chuyển người bệnh ra khỏi phòng mổ, từ bộ phận hồi tỉnh chuyển về bộ phận hồi sức ngoại khoa, khoa phòng khác; Thực hiện các kỹ thuật, phương pháp chống đau cho người bệnh; Theo dõi, phát hiện, xử trí biến chứng và bất thường đối với người bệnh; Xác định người bệnh đủ điều kiện để ra quyết định chuyển khoa;</p>
7	Hộ sinh hạng III V.08.06.15	Hộ sinh chăm sóc bệnh nhân	Khoa: Sản N1, Sản N2, Hiếm muộn, Cấp cứu tổng hợp, Sản, Sản A, PTGMHS, Phụ, Nội soi, Sản H, Sơ sinh	69	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học đúng chuyên ngành Hộ sinh</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>+ Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Tổ chức tiếp đón sản phụ đến khám, chờ đẻ theo quy định, của đơn vị và giới thiệu cho hộ nội quy, nề nếp sinh hoạt đẻ sản phụ nhanh chóng làm quen với môi trường mới; Bảo quản tốt thuốc men dụng cụ và tài sản của khoa phòng và của đơn vị nếu được phân công và chịu trách nhiệm cá nhân về tài sản đó; Nắm được các quy chế, quy trình, quy phạm chuyên môn kỹ thuật phục vụ chăm sóc sản phụ và nhiệm vụ chức năng của ngành công chức hộ sinh trong một công sở của ngành y tế; Thực hiện đầy đủ, chính xác y lệnh của bác sĩ điều trị, thường xuyên theo dõi tình trạng sản phụ và trẻ sơ sinh; tổng trạng, tri giác, sinh hiệu, kịp thời báo cáo bác sĩ điều trị khi có diễn biến bất thường và ghi chép lại đầy đủ vào phiếu theo dõi phiếu chăm sóc.</p>
8	Hộ sinh hạng IV V.08.06.16	Hộ sinh chăm sóc bệnh nhân	Khoa: GMHS, Cấp cứu chống độc, CĐHA, Hậu phẫu, Khám phụ khoa, Sản A, Sản G, Sản H, Sản N1, Sản N2 Sản, Sơ sinh, UBPK, Phụ	92	<p>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng đúng chuyên ngành hộ sinh</p> <p>- Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.</p> <p>+ Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;</p> <p>+ Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016.</p>	<p>Thực hiện quy chế chăm sóc người bệnh toàn diện, quy chế quản lý buồng bệnh và buồng thủ thuật; Thực hiện được các kỹ thuật cơ bản như: lập kế hoạch chăm sóc người bệnh, uống thuốc, thực hiện kỹ thuật tiêm thuốc, truyền dịch, thay băng, đặt thông, kỹ thuật cấp cứu theo quy định vận hành, bảo quản các thiết bị y tế trong khoa theo sự phân công; Hàng ngày cuối giờ làm việc phải bàn giao người bệnh cho tour trực và ghi vào sổ những y lệnh còn lại trong ngày, những yêu cầu theo dõi, chăm sóc đối với từng người bệnh, đặc biệt là người bệnh nặng.</p>

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bổ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
9	Điều dưỡng hạng III V.08.05.12	Điều dưỡng chăm sóc bệnh nhân	Khoa Gây mê hồi sức	8	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trình độ đại học đúng chuyên ngành Điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 5 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	Thực hiện và giám sát các thành viên trong khoa thực hiện tốt quy định về y đức, quy tắc ứng xử, quy chế chuyên môn, các chỉ thị, thông tư và quy định khác; Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.
10	Điều dưỡng hạng IV V.08.05.13	Điều dưỡng chăm sóc bệnh nhân	Khoa Gây mê hồi sức, Khoa Sơ sinh	8	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng đúng chuyên ngành điều dưỡng - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. + Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	Tổ chức tiếp đón người bệnh đến khám, điều trị; Theo dõi, đánh giá toàn diện, ghi chép diễn biến hàng ngày của người bệnh, đặc biệt là những trường hợp nặng, những trường hợp cấp cứu; phát hiện và báo cáo kịp thời những diễn biến bất thường cho bác sĩ hoặc hộ sinh phụ trách xử trí; Sử dụng, bảo quản, vệ sinh phương tiện, máy móc, trang thiết bị được phân công; phát hiện những hỏng hóc và đề xuất phương án xử lý kịp thời; chịu trách nhiệm cá nhân về số thuốc và tài sản được phân công quản lý.
11	Kỹ thuật Y hạng III V.08.07.19	Xét nghiệm	Khoa Giải phẫu bệnh	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành xét nghiệm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. (xem lại) + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	Thực hiện các xét nghiệm được phân công theo đúng quy trình Linh và bảo quản dụng cụ , hóa chất theo sự phân công Chuẩn bị dụng cụ và vật tư tiêu hao phục vụ hoạt động xét nghiệm Thông kê , lưu trữ kết quả xét nghiệm , đối với các xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo trưởng khoa Kiểm tra và ký kết quả Xét nghiệm trong phạm vi được phân công Tham gia hội chẩn , quản lý chất lượng khi được yêu cầu Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của trưởng khoa và kỹ thuật viên trưởng khoa
	Kỹ thuật Y hạng III V.08.07.19	Xét nghiệm	Khoa Xét nghiệm	8	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành xét nghiệm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	Thực hiện các quy trình xét nghiệm, vận hành các thiết bị phục vụ công tác xét nghiệm, thực hiện các công việc khác khi trưởng khoa phân công.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
12	Kỹ thuật y hạng IV V.08.07.19	Xét nghiệm	Khoa Xét nghiệm	4	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Trung cấp kỹ thuật viên chuyên ngành xét nghiệm - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 11 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	Thực hiện các quy trình xét nghiệm, vận hành các thiết bị phục vụ công tác xét nghiệm, thực hiện các công việc khác khi trưởng khoa phân công. Lấy mẫu bệnh phẩm, thực hiện các xét nghiệm được phân công, thực hiện đúng quy trình kỹ thuật xét nghiệm. Pha chế các thuốc thử để xét nghiệm và thường xuyên kiểm tra các thuốc thử đúng hướng dẫn. Thống kê, lưu trữ kết quả xét nghiệm, đối với các xét nghiệm có kết quả bất thường hoặc nghi ngờ phải báo cáo trưởng khoa. Được tư vấn cho khoa lâm sàng những vấn đề trong Sổ tay lấy mẫu: cách lấy mẫu, thời gian trả kết quả, xét nghiệm làm tại khoa, xét nghiệm gửi bên ngoài. Tham gia trực tiếp theo sự phân công của KTVT khoa. Khi có sai sót và sự cố xảy ra phải trung thực báo cáo. Đảm bảo tất cả các kết quả xét nghiệm có giá trị nguy kịch và khẩn được trả qua điện thoại và ghi nhận hồ sơ đầy đủ.
13	Dược hạng III V.08.08.22	Kho và cấp phát thuốc	Khoa Dược	5	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành dược. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	Lập kế hoạch và thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao; Tổ chức thực hiện pha chế thuốc; thực hiện công tác bảo đảm chất lượng thuốc; tham gia hội chẩn khi có yêu cầu; thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; Quản lý, hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho kỹ thuật chuyên môn về dược, kiểm nghiệm, hóa sinh trong phạm vi được giao; Tham gia xây dựng quy trình, hướng dẫn chuyên môn về công tác dược; Tham gia, xây dựng tiêu chuẩn chất lượng và thẩm định phương pháp kiểm nghiệm. Chịu trách nhiệm về công tác thống kê, báo cáo; Cập nhật văn bản quy định về quản lý chuyên môn, thống kê công tác Dược tại Bệnh viện.
	Dược hạng III V.08.08.22	Vật tư về thuốc	Phòng Vật tư trang thiết bị	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành dược hoặc Thạc sĩ Dược sĩ. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược + Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ B trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách kỹ duyệt kiểm tra phiếu lãnh hoá chất của các khoa phòng - Quản lý kho hoá chất: + Tổ chức công tác phân loại, sắp xếp, bảo quản hoá chất trong kho. + Kiểm soát công tác nhập, xuất hoá chất. + Xây dựng các quy trình quản lý kho hoá chất + Hướng dẫn, đào tạo nhân viên kho theo quy trình. + Giám sát, kiểm tra (đốt xuất và định ký) thu kho trong việc bảo quản – cấp phát hoá chất + Giám sát, kiểm tra số lượng thực tế với số lượng trong sổ sách khi kiểm kê hàng tháng. + Giải quyết các sự cố liên quan đến hoá chất. - Phối hợp với thống kê xây dựng danh mục, số lượng HC mua sắm hàng năm - Lập kế hoạch và tổ chức, sắp xếp thực hiện các bước theo trình tự quy định của Luật, Nghị định, Thông tư hướng dẫn về đầu thầu của các gói thầu mua sắm HC hàng năm. - Căn cứ yêu cầu chuyên môn của khoa sử dụng, xây dựng cấu hình tính năng kỹ thuật hóa chất phù hợp. - Thành viên Tổ mời thầu, tổ chuyên gia của các gói thầu mua sắm vật tư, thiết bị y tế, hóa chất. - Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trưởng phòng.

TT	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Vị trí	Phân bộ Khoa Phòng	SL chỉ tiêu	Yêu cầu	Mô tả công việc
14	Dược hạng IV V.08.08.23	Giám sát nhiễm khuẩn	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	3	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Dược sĩ trung cấp, được đào tạo về kiểm soát nhiễm khuẩn theo quy định - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 của Thông tư liên tịch Số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y. + Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	<ul style="list-style-type: none"> Nắm rõ các mặt hàng y dụng cụ xử lý tại khoa KSNK Nhận dụng cụ đơ ngay tại khoa theo đúng Quy định giao nhận hàng Kiểm tra đúng, đủ về số lượng và chất lượng y dụng cụ. Báo cáo kịp thời khi có sự cố thừa thiếu hoặc gãy hư hỏng y dụng cụ. Tổ chức phân loại, sắp xếp dụng cụ đơ vào rổ, khung đúng yêu cầu kỹ thuật để đưa vào máy rửa. Vận hành được các máy chuyên dụng xử lý y dụng cụ tại khoa bộ phận rửa. Biết và thực hiện được các phương pháp xử lý y dụng cụ. Khi kiểm soát và đóng gói hoàn thành, chuyển giao hàng qua tổ hấp sấy để hấp diệt khuẩn. Vào sổ theo dõi vận hành máy rửa, có ký tên xác nhận tình trạng hoạt động. Khi làm việc tại phòng kỹ thuật: Chịu trách nhiệm vận hành, quản lý nguồn hàng và theo dõi phần kỹ thuật tủ sấy, nồi luộc, máy ép túi... Chuẩn bị đầy đủ bao vải, sản vải, túi ép, các mặt hàng dự trữ để phục vụ đóng gói Làm công tác KCS, khi sắp xếp y dụng cụ vào hộp, bao nếu phát hiện số lượng không đúng, chất lượng còn đơ hay hỏng hóc thì báo cáo cho tổ trưởng để vào sổ để tìm nguyên nhân, theo dõi và yêu cầu khắc phục ngay, đảm bảo đúng, đủ dụng cụ và có nội dung ghi rõ tên hàng, số lượng và tên của nhân viên KCS, khối lượng, kích thước phải tuân theo quy định. Nhập số liệu giao nhận dụng cụ vào phần mềm quản lý y dụng cụ tại bộ phận xử lý dụng cụ tập trung. Thực hiện công tác giám sát tại bộ phận xử lý y dụng cụ. Tham gia các công tác khác khi lãnh đạo khoa phân công.
	Dược hạng IV V.08.08.23	Vật tư về thuốc	Phòng Vật tư trang thiết bị	2	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành dược. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược + Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thủ tục nhập xuất hàng: + Kiểm soát vật tư y tế nhập, xuất đúng số lượng, chất lượng ghi trên hóa đơn, chứng từ không sửa chữa tẩy xóa. + Thực hiện việc cấp phát vật tư y tế cho các khoa. + Nhận, kiểm tra thông tin trên các chứng từ biên bản giao hàng, hóa đơn tài chính, chuyển cho bộ phận hành chính + Theo dõi số lượng xuất nhập tồn hàng ngày và đối chiếu với thông kê. + Kiểm kê kho hàng tháng. - Sắp xếp vật tư y tế trong kho theo nguyên tắc 3 ĐẾ, 5 CHỐNG, FEFO, FIFO. - Đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng hàng hóa bảo quản trong kho. - Tuân thủ quy định về phòng cháy chữa cháy và an toàn trong kho. - Thực hiện các công tác khác theo sự phân công của Trưởng phòng.
	Dược hạng IV V.08.08.23	Vật tư về thuốc	Khoa Dược	3	<ul style="list-style-type: none"> - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành dược. - Các tiêu chuẩn khác theo Quy định tại Điều 6 Thông tư số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế- Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược + Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 và tương đương hoặc chứng chỉ anh văn trình độ A trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; + Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; hoặc tin học chứng chỉ A trở lên theo quy định tại Điều 23, Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 trước ngày 10/8/2016. 	<ul style="list-style-type: none"> Thực hiện kiểm nhập hàng nhập đúng theo quy định; Theo dõi và lưu giữ đầy đủ các chứng từ xuất, nhập kho; Cấp phát thuốc, vaccine, Dịch truyền cho khoa lâm sàng, Phòng Chi đạo tuyến; Thực hiện công tác đối chiếu, kiểm kê hàng ngày, tháng; Mở thẻ kho theo dõi tình hình xuất, nhập, tồn kho hàng hóa; không để xảy ra thuốc quá hạn dùng; Tham gia nghiên cứu khoa học, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, công tác huấn luyện đào tạo cho các thành viên trong khoa và học viên.

Tổng

279

PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ


BS CKII Trần Hữu Phúc
Trưởng Phòng


 GIÁM ĐỐC

TS. BS. Lê Quang Thanh