


|   |  |                |         |
|---|--|----------------|---------|
|  | <b>BỆNH VIỆN TỪ DŨ</b><br><b>Phòng Công Nghệ Thông Tin</b>                           | Mã tài liệu    | QLCL.08 |
|   |  | Phiên bản      | 01      |
|   | <i>Chủ đề</i><br><b>Tạo và chỉnh sửa chuyên mục</b><br><b>trên website bệnh viện</b> | Ngày phê duyệt |         |
|   |  | Ngày hiệu lực  |         |

|  |
|--|
| <b>Mục lục</b>                           |
| <b>I. MỤC ĐÍCH &amp; PHẠM VI ÁP DỤNG</b> |
| <b>II. ĐỊNH NGHĨA</b>                    |
| <b>III. NỘI DUNG</b>                     |

## **I. MỤC ĐÍCH & PHẠM VI ÁP DỤNG**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Mục đích</b>        | Nhằm đảm bảo tốt hoạt động tạo chuyên mục trên website từ khâu tiếp nhận, bố trí, và bổ sung phù hợp. |
| <b>Phạm vi áp dụng</b> | Tất cả các nhân viên khoa/phòng của Bệnh viện Từ Dũ   |

## **II. ĐỊNH NGHĨA**

Khảo sát: Xem xét, tìm hiểu cụ thể

Trình duyệt: Báo cáo, xem xét và phê duyệt

## **III. NỘI DUNG**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>1. Tiếp nhận đề xuất</b> | Nhân viên chuyên trách website, phòng Công Nghệ Thông Tin có trách nhiệm:<br>- Định kỳ vào tháng 12 hàng năm xin ý kiến của Ban giám đốc, các khoa/phòng liên quan về nội dung của chuyên mục mới.<br>- Chuyên mục đột xuất: tiếp nhận Phiếu đề xuất                   |
| <b>2. Kiểm tra</b>          | Trong vòng 1 tuần sau khi nhận Phiếu đề xuất, nhân viên chuyên trách website, phòng Công Nghệ Thông Tin sẽ:<br>- Kiểm tra nội dung đề xuất có tồn tại hay chưa<br>- Khảo sát vị trí thích hợp để đặt chuyên mục trên website<br>- Phản hồi cho cá nhân/đơn vị đề xuất. |
| <b>3. Trình duyệt</b>       | Sau 1 tuần kiểm tra, nhân viên chuyên trách có trách nhiệm trình duyệt:<br>- Trưởng phòng Công Nghệ Thông Tin<br>- Lãnh đạo bệnh viện  |
| <b>4. Tạo chuyên mục</b>    | Trong vòng 2 tuần nhận được phê duyệt từ Ban giám đốc, chuyên viên chuyên trách có trách nhiệm xây dựng chuyên mục mới theo nội dung được phê duyệt  |

#### IV. PHỤ LỤC

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| Phụ lục 1 | <b>Phiếu đề xuất</b> |
|-----------|----------------------|

| <b>NGƯỜI BIÊN SOẠN</b>   | <b>PHỤ TRÁCH KHOA/PHÒNG</b>   | <b>PHÊ DUYỆT</b>   |
|--|---|--|
| Họ & Tên: Lê Đào Minh Châu<br>.<br><br><u>Chữ ký:</u><br><u>Ngày: ...../.../2014</u> | Họ & Tên: <b>VÕ THỊ THANH HƯƠNG</b><br>Chức danh: PTP. CNTT.<br><br><u>Chữ ký:</u><br><u>Ngày: ...../.../2014</u> | Họ & Tên: <b>LÊ QUANG THANH</b><br>Chức danh: Giám đốc.<br><br><u>Chữ ký:</u><br><u>Ngày: ...../.../2014</u> |

## PHIẾU ĐỀ XUẤT

*V/V Tạo và chỉnh sửa chuyên mục trên website*

Tên người đề xuất: .....

Khoa/Phòng:.....

Nội dung đề xuất: .....

.....

.....

.....

.....

.....

*TP. HCM, ngày .....tháng.....năm 201...*

**Người đề xuất**

*(Ký tên và ghi rõ Họ tên)*