

Chức danh : Cán sự

Trình bày khái niệm về văn bản quản lý nhà nước? Khái niệm và cách soạn thảo Tờ trình?

- Khái niệm về văn bản QLNN:
 - * Là những quyết định quản lý thành văn do các cơ quan nhà nước ban hành.
 - * Theo đúng nguyên tắc, thể thức, thủ tục và quy chế theo luật định;
 - * Mang tính quyền lực nhà nước đơn phương; làm phát sinh các hệ quả pháp lý cụ thể.
- Khái niệm về Tờ trình:
 - * Là hình thức văn bản hành chính thông thường dùng để đề xuất với cấp trên phê duyệt một vấn đề mới như chủ trương, chính sách, chế độ, phương án công tác, đề án hoặc đề nghị ban hành một văn bản mới hay thay đổi, bổ sung, bãi bỏ một văn bản, quy định lỗi thời không còn phù hợp.
- Cách soạn thảo Tờ trình:
 - * *Yêu cầu:*
 - Phân tích được mặt tích cực, tiêu cực của tình hình làm căn cứ cho đề xuất mới.
 - Dự đoán, phân tích được những phản ứng có thể xảy ra xoay quanh đề nghị mới.
 - Phân tích khó khăn do những phản ứng có thể xảy ra xoay quanh đề nghị mới, đề ra những biện pháp khắc phục.
 - * *Cơ cấu của Tờ trình:* Có 3 phần
 - Phần mở đầu: Phân tích tình hình cho việc đề xuất cái mới.
 - Phần nội dung: Tóm tắt nội dung các đề nghị mới, ý tưởng mới; phân tích được những phản ứng có thể xảy ra xoay quanh đề nghị mới nếu được thực hiện; những khó khăn, thuận lợi khi được triển khai thực hiện, đồng thời phải nêu biện pháp khắc phục những khó khăn.
 - Phần kết thúc: Nêu ý nghĩa, tác dụng của đề nghị mới; nêu kiến nghị cấp trên xem xét, chấp thuận; lời chào.

Trình bày khái niệm về văn bản quản lý? Khái niệm và cách soạn thảo Quyết định?

- *Khái niệm về văn bản quản lý:* Văn bản quản lý là phương tiện quan trọng để ghi lại và truyền đạt các quyết định quản lý hoặc các thông tin cần thiết hình thành trong hoạt động quản lý.
- *Khái niệm về Quyết định:* Quyết định là một hình thức văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản áp dụng pháp luật do cơ quan có thẩm quyền ban hành để quy định các vấn đề về chủ trương, chế độ, biện pháp quản lý (thực hiện), tổ chức bộ máy, nhân sự và các công việc khác.
- *Cách soạn thảo Quyết định:*
 - * Yêu cầu của quyết định phải thể hiện các tính chất: Pháp lý; khách quan, khoa học, khả thi, hợp lý, phổ thông đại chúng; hiệu quả và kịp thời.
 - * Cơ cấu của quyết định gồm 2 phần :
 - + Mở đầu : Các căn cứ pháp lý và thực tiễn
 - + Nội dung: Có một số điều tùy theo nội dung.

Đối với Quyết định về nhân sự, về thành lập tổ chức mới thường có 3 hoặc 4 điều.

Đối với Quyết định về quy định nội dung công việc thường không quy định số điều cần có.

Hãy trình bày những quy định về giải quyết thôi việc của viên chức?

Theo điều 38 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức?

1. Viên chức được giải quyết thôi việc trong các trường hợp sau:
 - a. Viên chức có đơn tự nguyện xin thôi việc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đồng ý bằng văn bản;
 - b. Viên chức đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định tại Khoản 4 và Khoản 5 Điều 29 Luật viên chức;
 - c. Đơn vị sự nghiệp công lập đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc với viên chức khi có một trong các trường hợp quy định tại Điểm c, Điểm d và Điểm đ Khoản 1 Điều 29 Luật viên chức.
2. Viên chức chưa được giải quyết thôi việc nếu thuộc một trong các trường hợp sau:
 - a. Đang bị xem xét xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
 - b. Chưa làm việc đủ thời gian cam kết với đơn vị sự nghiệp công lập khi được cử đi đào tạo hoặc khi được xét tuyển.
 - c. Chưa hoàn thành việc thanh toán các khoản tiền, tài sản thuộc trách nhiệm của viên chức đối với đơn vị sự nghiệp công lập;
 - d. Do yêu cầu công tác và chưa bố trí được người thay thế.
3. Thủ tục giải quyết thôi việc
 - a. Viên chức có nguyện vọng thôi việc có văn bản gửi người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.
 - b. Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đơn, nếu đồng ý cho viên chức thôi việc thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập ra quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc; nếu không đồng ý cho viên chức thôi việc thì trả lời viên chức bằng văn bản và nêu rõ lý do theo quy định tại Khoản 2 Điều này.
 - c. Trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc với viên chức quy định tại Điểm c Khoản 1 Điều này và đồng thời giải quyết chế độ thôi việc cho viên chức theo quy định tại Nghị định này.